РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РАНКОВЦЕ
Бр. 08-1322/4
26.10 2020 год.
РАНКОВЦЕ

Општина Ранковце

Република Северна Македонија

Тел. +38931380444 Факс +38931380444

www.rankovce.gov.mk **e-mail:** rankovce@rankovce.gov.mk

Интерен оглас за унапредување на административен службеник

Врз основа на член 11, член 30 став 1 алинеја 2 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/19 и 14/2020) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/2015 и 35/2018) Општина Ранковце објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2020
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следното работно место :

01. Шифра: УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: **Раководител на одделение за финансиски прашања**

Број на извршители: 1

Кандидатот под реден број 1 треба да ги исполнува следните **општи услови** :

- Да е државјанин на Република Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија , дејност или должност

Кандидатот под реден број 1 треба да ги исполнува следните **посебни услови** :

- Економски науки или организациони науки и управување (менаџмент)
- Најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Положен испит за Административно управување

Кандидатот под реден број 13 треба да ги исполнува следните **општи работни компетенции**:

- Учење и развој
- Комуникација
- Остварување на резултати
- Работење со други – тимска работа , стратешка свест;
- Ориентираност кон странки / засегнати страни
- Раководење; и
- Финансиско управување.

Кандидатот под реден број 1 треба да ги исполнува следните **посебнии работни компетенции**:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски)

- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- Почетокот и завршетокот на дневното и неделното работно време за работното место кое го објавуваме е од 07:30 часот до 15:30 часот , од понеделник до петок , а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа;
- Работни часови неделно: 40 ;
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.693,00 денари.

Кандидатот треба да поднесе пријава на службената електронска адреса на кој ги врши работите за Управување и координирање со човечки ресурси во Одделението за управување и координирање со човечки ресурси mitko.karanfilovski@rankovce.gov.mk или во архивата на општина Ранковце.

Пополнетата пријава, како и доказите за податоците содржани во пријавата потребно е во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на општина Ранковце, да ги достави до Одделението за управување и координирање со човечки ресурси.

Кон пријавата кандидатот може дополнително да приложи:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Ранковце
26 .10.2020 г.

ОПШТИНА РАНКОВЦЕ
Градоначалник,
Ивица Тошевски