Врз основа на член 3 и член 24 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија„ број 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/2019 и 14/2020), член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 80/2016, 127/2016, 142/2016, 2/2017, 16/2017 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019, 14/2020, 215/2021 и 99/2022) и член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 3/2006, 44/2006, 66/2006, 16/2007, 57/2007, 77/2007, 106/2008, 161/2008, 63/2009, 114/2009, 130/2009, 149/2009, 10/2010, 16/2010, 50/2010, 52/2010, 58/2010, 124/2010, 132/2010, 158/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 52/2012, 13/2013, 25/2013, 54/2013, 170/2013, 187/2013, 34/2014, 106/2014, 113/2014, 145/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 74/2015, 129/2015, 167/2015, 27/2016, 134/2016 и 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 110/2019, 267/19, 151/21 и 288/21), а во врска со член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“број 10/2008 и 85/2009) и член 4 став 3 од Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и други органи основани од Собранието на Република Северна Македонија Општина Ранковце, од една страна, претставувана од Градоначалникот на Општина Ранковце Борче Спасовски и Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ), од друга страна, претставуван од претседателот на синдикатот Трпе Деаноски и претседателот на Синдикалната организација при Општина Ранковце Даниел Николовски, на ден 29.12.2022 година, склучија

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РАНКОВЦЕ
Бр. 04-1420/1
29.12.2022 год.
РАНКОВЦЕ

СИНДИКАТ УПОЗ
Синдикат на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Македонија - УПОЗ
Бр. 0101-966/1
29.12.2022 год.
СКОПЈЕ

КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
НА ОПШТИНА РАНКОВЦЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на колективниот договор

Член 1

(1) Со овој колективен договор се уредуваат правата, обврските и одговорностите и други прашања во врска со работниот однос на вработените во Општина Ранковце.
(2) Овој колективен договор не се однесува на вработените во основните општински училишта и јавните претпријатија основани од Општина Ранковце.

Поимник

член 2

(1)Работодавач во смисла на овој колективен договор е Општина Ранковце (во натамошниот текст: работодавачот).
(2)Вработени во смисла на овој колективен договор се вработените кои засновале работен однос во Општина Ранковце, кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници, кои согласно Законот за инспекциски надзор имаат статус на инспектори, кои согласно Законот за пожарникарство имаат статус на професионални пожарникари, други вработени кои вршат помошно-технички работи кои немаат статус на административни службеници, а нивниот однос е регулиран со Законот на работните односи и привремено вработените согласно Законот за приватните агенции за вработување.

(3)Синдикат во смисла на овој колективен договор е Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на РМ (УПОЗ), потписник на овој колективен договор, кој е репрезентативен на ниво на работодавач, односно во кој се зачленети најмалку 20% од бројот на вработени кај работодавачот и кои плаќаат членарина.
(4)Синдикална организација во смисла на овој колективен договор е синдикалната организација на синдикатот од ставот (3) на овој член при Општина Ранковце.
(5)Минимална плата е онаа која министерот за труд и социјална политика ја објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ согласно со закон.

Опфат и примена на Законот и на Колективниот договор

Член 3

Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените од членот 2 во неговата непосредна примена.

Член 4

(1)Со овој колективен договор се уредуваат поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за инспекциски надзор, Законот за работните односи, Законот за пожарникарството и други закони, Општиот колективен договор за јавниот сектор и Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.
(2)Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со законите и актите од ставот (1) на овој член се ништовни.
(3)Со договорите за вработување и решенијата може да се утврдат поголеми и поповолни во обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување на овој колективен договор.

Член 5

Синдикалните организации при Општина Ранковце кои се членки на синдикатот потписник на овој колективен договор учествуваат со свој претставник во процесот на спроведување на вертикална функционална анализа, изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и на нивните измени и дополнувања.

II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 6

Вработениот е должен совесно да ги извршува обврските од работното место за кое склучил договор за вработување во време и на место, кои што се определени за извршување на работите, почитувајќи ја организацијата и деловната активност на работодавачот и општите и посебните прописи за безбедност и здравје при работа.

Член 7

Општите права и должности на вработениот кои произлегуваат од работниот однос се уредени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, Закон за пожарникарство, друг закон, општите прописи за работните односи и овој и друг колективен договор.

Член 8

Начин на организација на работата во институциите во услови на криза

(1)Во случај на вонредна состојба, воена состојба или заради заштита и справување со последиците од заразни болести, раководното лице на институцијата може да ја организира работата комбинирано, работа во смени или работа од далечина.
(2)Како вршење на работа од далечина се смета работа која вработениот ја врши во својот дом или во простории по свој избор што се надвор од деловните простории на работодавачот за што секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар носи решение за вршење на работа од далечина.

Работно време

Член 9

(1)Работното време на вработените, со исклучок на вработените од ставовите (2) и (3) од овој член, започнува во 07:30 часот а завршува во 15:30 часот, од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно, односно 40 часа неделно.
(2)Работното време на вработените на работното место хигиеничар започнува во 06:00 часот а завршува во 14:00 часот, од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно, односно 40 часа неделно.
(3)Работното време на вработените кои согласно Законот за пожарникарство имаат статус на професионални пожарникари е во две смени, од кои првата смена започнува во 07:00 часот а завршува во 19:00 часот, а втората смена започнува во 19:00 часот а завршува во 07:00 часот, од понеделник до недела.
(4)Работното време на командирот на ТППЕ Ранковце и професионални пожарникари кои не се вклучени во смени, започнува во 07:00 часот а завршува во 15:00 часот, од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно, односно 40 часа неделно.
(5) Работодавачот има право да го утврди работното време на вработените и на поинаков начин од утврдениот со овој колективен договор, доколку тоа го налагаат потребите на работниот процес.
За промена на работното време, Градоначалникот донесува Одлука за утврдување на работното време, а во согласност со синдикатот.

Работа во неработни денови

Член 10

(1)Работа во деновите кои се неработни согласно закон, може да се предвиди само во случај на виша сила и зголемен обем на работа.
(2)Одредбите од ставот 1 на овој член не се однесуваат на работните места каде што не смее да има прекин на работниот процес.

Паузи

Член 11

(1)Вработениот има право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.
(2)Паузата во текот на дневната работа, во траење од 30 минути вработениот може да ја користи и надвор од предвиденото време, со претходна согласност на раководното лице на институцијата.
(3)Во случаи каде според карактерот и природата на работите и задачите не се дозволува прекин на работата, како и во услови на работа со странки, паузата се организира на начин

кој обезбедува непречено извршување на работата, а вработениот да го оствари своето право.
(4)Вработениот во текот на месецот може да се јави на работното место со задоцнување, а без притоа да биде санкциониран од работодавачот најмногу 4 часа во текот на еден месец.

Годишен одмор

Критериуми за утврдување на годишниот одмор

Член 12

(1)Вработениот има право на користење на годишен одмор во траење од најмалку дваесет работни дена.
(2)Годишниот одмор на вработениот се определува според следниве критериуми:

1. Должина на работен стаж, најмногу до три дена:
- над една година до 10 години работен стаж плус еден (1) работен ден;
- над десет (10) години до дваесет (20) години работен стаж плус еден (1) работен ден и
- над дваесет (20) години работен стаж плус еден (1) работен ден.
2. Сложеност на работа, согласно нивото на степенот на образование:
Работи од I-III степен сложеност – 1 работен ден;
Работи од IV-V степен сложеност – 2 работни дена и
Работи од VI-VIII степен на сложеност – 3 работни дена.
3. Работа изложена на висок ризик:
- пожарникар еден работен ден;
4. Други социјални и здравствени околности:
- инвалид три работни дена;
- работник со најмалку 60% телесно оштетување три работни дена;
- самохран родител или старател со дете до 15 години – дополнителни три работни дена и
- самохран родител, родител или старател со дете со посебни потреби – дополнителни пет работни дена.“

(3)Повозрасен работник од 57 години жени и 59 години мажи има право на уште три работни дена годишен одмор.

Член 13

(1) Вработениот има право три дена од годишниот одмор да ги искористи во денови коишто самиот ќе ги определи, за што мора да го извести работодавачот најдоцна 3 работни дена пред користењето.
(2) Во случај на итна и неодложна потреба (работи кои не зависат од волјата на вработениот и не можат однапред да се предвидат), вработениот има право да искористи еден ден од деновите наведени во ставот (1) на овој член, за што до крајот на работното време во денот на настанувањето на потребата за истото ќе го извести работодавачот.
(3) За користењето на деновите од ставот (1) на овој член работодавачот е должен да издаде решение против кое вработениот има право на жалба.

Платено отсуство

Член 14

(1)Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности до седум работни дена во текот на календарската година и тоа за:

- склучување брак - 5 работни дена;
- склучување брак на дете - 3 работни дена;
- раѓање или посвојување дете - 3 работни дена;
- смрт на сопружник или дете - 5 работни дена;
- смрт на родител, брат, сестра - 3 работни дена;
- смрт на родител на сопружник - 2 работни дена;
- смрт на дедо или баба - 1 работен ден;
- развод на брак – 3 работни дена (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот);
- полагање на стручен испит за потребите на работодавачот - 3 работни дена;
- полагање на правосуден испит, магистратура или докторат - 3 работни дена;
- селидба на семејството од едно во друго место - 3 работни дена;
- селидба на семејството во исто место – 1 работен ден;
- елементарна непогода и климатски неповолен настан - 5 работни дена;
- елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) – 3 работни дена;
- кражба во домот – 1 работен ден;
- прв ден на прваче - 1 работен ден;
- доброволно дарување крв – денот на дарување на крв и 2 последователни работни дена и
- за учество на синдикални активности на вработените организирани од страна на Синдикатот на УПОЗ - деновите на одржување на тие активности.

Неплатено отсуство

Член 15

(1)Вработениот има право на неплатено отсуство од работа три месеци во текот на календарската година во следните случаи:

- за нега на болен член на семејството;
- за лекување со сопствени средства, непризнаени од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија на своја сметка;
- за изградба, доградба, или поправка на куќа или стан;
- за учество во спортски или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
- за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности или не се за потребите на работодавачот;
- за подготовка на правосуден испит;
- за подготовка на магистерски труд или докторат и
- за други неодложни лични работи.

(2) Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на решение од работодавачот по писмено барање од страна на вработениот, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на користењето на отсуството.

(3)Работодавачот е должен за користење на неплатеното отсуство да донесе решение за неплатено отсуство, најдоцна 15 дена пред користењето на неплатеното отсуство.
(4)На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

III. ПЛАТА, НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА И ДРУГИ ПРИМАЊА

Плата

Член 16

(1)Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата согласно закон, општите прописи за работни односи, општиот колективен договор, гранскиот колективен договор и овој поединечен колективни договори.
(2)Платите, надоместоците и додатоците на плата на вработениот се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, Буџетот на Општина Ранковце и од други извори на средства утврдени со закон.
(3)Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот.
(4)Платата на вработениот се пресметува во бруто износ, а се исплатува во нето паричен износ еднаш месечно, најдоцна до 15-тиот во тековниот месец за претходниот месец.
(5)Придонесите и персоналниот данок од доход на вработениот ги плаќа работодавачот во согласност со закон.
(6)Работодавачот е должен да води евиденција на платите, додатоците на платите надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на вработените им се издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, за претходната година.
(7)Платата на вработените кои вршат помошно - технички работи со полно работно време и нормален учинок, не може да биде пониска од минималната плата утврдена со закон.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник и прекувремена работа

Член 17

(1)Вработениот има право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолга од полното работно време.

(2)Основната плата на вработениот по час се зголемува за:

- ноќна работа по 35%;
- прекувремена работа по 35%;
- работа во недела 50% ;
- работа во ден од неделен одмор 35% и
- работа во три смени 5%.

(3)За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, вработениот има право на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.
(4)Додатоците меѓу себе не се исклучуваат.

(5)По исклучок, работодавачот е должен на вработениот наместо парични средства да му овозможи користење на слободни часови, односно денови.

Додаток на плата заради усогласување со минимална плата

Член 18

(1)На вработените во Општина Ранковце им се обезбедува додаток на плата заради пораст со минималната плата на следниот начин:

Додаток на плата заради усогласување со минимална плата	БОДОВИ
А4 - секретар од четврто ниво (секретар на општина)	45
Б2 - раководен административен службеник од второ ниво (раководител на сектор, главен инспектор)	46
Б3 -раководен административен службеник од трето ниво (помошник раководител на сектор, помошник главен инспектор)	48
Б4-раководен административен службеник од четврто ниво (раководител на одделение, виш инспектор)	47
В1-стручен административен службеник од прво ниво (советник, советник инспектор),	48
В2 - стручен административен службеник од второ ниво (виш соработник, самостоен инспектор), Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	48
В3 -стручен административен службеник од трето ниво (соработник, помошник инспектор) Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	48
В4 -стручен административен службеник од четврто ниво(помлад соработник, помлад инспектор) Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	49
Г1 - самостоен референт Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	49
Г1 - самостоен референт Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	9

Надоместување на трошоци поврзани со работата

Член 19

Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работата, како и други надоместоци, согласно општите прописи за работните односи и овој колективен договор, и тоа за:

- патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и странство;
- селидбени трошоци;
- трошоци за работа на терен;
- трошоци за погреб во случај на смрт на вработениот или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување);
- штета при елементарни непогоди;
- регрес за годишен одмор и
- трошок при подолго боледување на вработениот.

Член 20

Основицата за пресметување на надоместоците на трошоците поврзани со работа претставува просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во изминатата година.

Член 21

(1)Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работа, утврдени со закон и колективен договор и тоа:

- дневница за службено патување во земјата, доколку се обезбедени средства во буџетот на работодавачот;
- дневница за службено патувања во странство согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство;
- терenски надоместок, во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и сл.), во висина утврдена со поединечен колективен договор или акт на работодавачот;
- користење на приватен автомобил за службени патувања;
- надомест на трошоците при селидба за потребите на работодавачот, во висина на стварните трошоци.

(2)Дневниците за службени патувања и теренскиот надоместок, меѓусебно се исклучуваат.

Дневница за службено патување во земјата

Член 22

(1)На вработениот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.
(2)Дневницата за службено патување се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:

- дневница во висина од 700,00 денари, ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и

- дневница во висина од 350,00 денари ако службеното патување траело од 8 до 12 часа.

(3)Средствата за оваа намена треба да се предвидат во Буџетот на Општина Ранковце.

Дневница за службено патување во странство

Член 23

(1)На вработениот му се надоместуват издатоците за службено патување во странство, согласно Уредбата за издатоците за службени патувања.
(2)Износот на дневницата за службено патување во странство се исплатува:
50% од утврдената дневница ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на работодавачот;
20% од утврдената дневница ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на работодавачот и
5% од утврдената дневница ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на работодавачот, а престојот е над 30 дена. Под стручно оспособување и усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови на средби организирани во странство на мултилатерална и билатерлана основа.
(3)Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува на следниот начин:
една дневница за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.
Средствата за службено патување во странство треба да се предвидат во Буџетот на Општина Ранковце.

Право на регрес за годишен одмор

Член 24

(1)Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 60% од просечната плата во Република Северна Македонија, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Ранковце.
(2)Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на календарската година, а најдоцна до крајот на тековната година.
(3)Средства за оваа намена треба да се предвидат во буџетот на Општина Ранковце.

Теренски надоместок

Член 25

(1)Вработениот кој по налог на работодавачот работи или престојува на терен има право на посебен надоместок поради зголемените трошоци за живот (теренски надоместок).
(2)За работа на терен во смисла на овој договор, се смета секоја работа која трае подолго од десет дена, а се одвива надвор од местото на седиштето на работодавачот.
(3)Износот на теренскиот надоместок изнесува дупла дневница за секој поминат ден на терен.
(4)Ако на работникот му е обезбедено бесплатно сместување, теренскиот надоместок се намалува за 50%, а доколку покрај сместувањето му е обезбедена и бесплатна исхрана, тогаш работникот нема право на посебен теренски додаток.
(5)Теренски надоместок не се исплаќа доколку местото во кое е упатен вработениот на работа е оддалечено помалку од 100 километри од местото на местото на седиштето на работодавачот.
(6)На вработените кои користат теренски надоместок не им следува надоместок за трошоците за превоз заради посета на потесното семејство.

Надоместок за користење на приватен автомобил за службени патувања

Член 26

Вработениот кој по налог на работодавачот се упатува на службено патување со користење на сопствено возило има право на надомест во висина од 20% од цената на литар гориво што го користи возилото за секој изминат километар.

Право на парична помош

Член 27

(1)Во случај на смрт на вработен, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во износ од двократен износ на просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

(2)На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплаќа парична помош во износ на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

(3)Во случај на непрекинато боледување подолго од 6 месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот.

(4)Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Северна Македонија.

Испратнина

Член 28

Вработен кој заминува во пензија, има право на испратнина во висина од најмалку две основици од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена во претходната година.

Плата за време на годишен одмор и специјализирана обука

Член 29

За време на користење на годишниот одмор или обука за стручно усовршување на која е упатен од страна на работодавачот, вработениот има право на плата во висина што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Плата за време на суспензија

Член 30

Вработениот кој врз основа на решение е суспендиран од работодавачот, за времетраењето на суспензијата има право на плата од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесувањето на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 31

За време на штрајк вработениот има право на плата во висина од 60% од платата што ја примил претходниот месец и придонеси од плата во цел износ.

IV.ИНФОРМИРАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 32

(1)Работодавачот е должен да обезбеди редовно и навремено информирање на претставниците на синдикалните организации при Општина Ранковце за:
- процесот на спроведување на вертикална функционална анализа кај работодавачот;
- изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места;
- општите акти и одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на вработените и
- други прашања од заеднички интерес согласно општите прописи за работните односи и прописите за безбедност и здравје при работа.

(2)Информирањето се врши по писмен и електронски пат.

V. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ДЕЛУВАЊЕ НА СИНДИКАТОТ

Член 33

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на синдикалните организации членка при Општина Ранковце, во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, овој или друг колективен договор.

Член 34

(1)На претставниците на синдикалните организации при Општина Ранковце им се овозможува непосредна комуникација со раководното лице на работодавачот или лице овластено од раководното лице на работодавачот.

(2)Синдикатот изготвува список на синдикални претставници на нивната синдикалната организација при Општина Ранковце и на избраните и именуваните членови во органите на синдикатот и го доставува до раководното лице на работодавачот.

Член 35

На барање на Синдикатот, работодавачот доколку е во можност обезбедува и овозможува стручни, административни и технички услови за работа на синдикалната организација на синдикатот заради остварување на синдикалните функции, како:

- умножување и печатење на материјали;
- користење на службено возило;
- телефон со излезна и интерна линија;
- интернет;
- простор за одржување на синдикални состаноци и
- други услови неопходни за функционирање на синдикалната организација.

Член 36

(1)За остварување на финансиско - сметководствени работи на синдикалната организација се обезбедува пресметка и уплата на синдикална членарина по доставување на писмено известување од синдикатот за висината на членарината. Таа се наплатува заедно со пресметката и исплатата на платата.

(2)Членарината од членовите на Синдикалната организација се исплаќа на сметката на Синдикатот во кој што е членка кој потоа ја распределува согласно Статутот и другите акти на Синдикатот на УПОЗ.
(3)Работодавачот е должен при исплата на платата да врши задршка и уплата на личните обврски на членот на синдикатот (кредит, набавка на производи и стоки на рати преку синдикатот).
(4)Вработениот при стапување во синдикатот потпишува пристапница.
(5)Стручната служба на синдикатот, по добиената пристапница од претседателот на Синдикалната организација при Општина Ранковце, ја известува Службата за финансиско - сметководствени работи на работодавачот која е должна да ја пресметува и уплатува членарината.
(6)Работодавачот не смее да одбие издвојување на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку стручните служби на синдикатот уредно и навремено достават известување и одлуката од став (1) на овој член.
(7)Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување од синдикатот.
(8)Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.

Член 37

(1)Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање за едукација и обука, културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира синдикатот.
(2)Работодавачот и синдикатот на УПОЗ можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулиран начинот на остварување на правата од ставот (1) од овој член.

Член 38

(1)Членот на синдикатот кој користел средства од солидарниот фонд или било која погодност или бенефиција од синдикатот, не може да истапи се до моментот на конечната исплата на неповратните средствата односно се до конечната исплата на средствата доколку користел позајмица.
(2)Членот не може да истапи од синдикатот и во случаи кога користел право од колективен договор потпишан од синдикатот или право од работен однос регулирано со документ (спогодба, договор и слично), ако со тие права членот добил финансиски бенефит или подобрување на неговиот статус на работното место, како и правна помош при учество во судски спорови, дициплински постапки и други правни постапки во кои членот бил застапуван од синдикатот.
(3)Доколку членот користел права од ставовите (1) и (2) од овој член не може да истапи во период од три години од денот на поднесување на барањето за истапување.

Член 39

Членот не може да истапи од синдикатот доколку користи синдикални поволности во вид на кредити, заеми, и други поволности, додека во целост не ги исплати сите обврски кон синдикатот.

Член 40

(1)Претседателите на Синдикалните организации, нивните заменици, членовите на органите на синдикалните организации и синдикатот и повереницте кои учествуваат во работата на Синдикатот во Одборите и Комисиите имаат право на посебна заштита утврдена со ЗРО и колективните договори.
(2)Лицата од ставот (1) на овој член за време на нивниот мандат и две години од истекот на мандатот не можат да добијат отказ и без нивна согласност не може да бидат распоредени на

друго работно место, за синдикална активност, освен за дисциплинска одговорност по сторен дисциплински престап или ако му престане работниот однос по сила на закон.

(3)На лицата од ставот (1) на овој член, работодавачот треба да им овозможи ефикасно вршење на функциите на синдикатот, за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции, учество на спортски игри и други синдикални активности согласно Статутот и Програмата за работа на синдикатот со платено отсуство од работа за време на вршењето на посочените активности, и тоа:

- за претседателот и потпретседателот на синдикалната организација до 72 часа месечно;
- за членови на синдикални органи и тела до 56 часа месечно и
- за повереник на синдикалната организација до 32 часа месечно.

(4)По предлог на синдикатот и други членови на синдикалната организација може да користат платено отсуство за синдикални активности додека трае потребата од нивно ангажирање, но не подолго до 24 часа месечно.

(5)Членовите на Синдикалната организација на ниво на работодавач имаат право на платено отсуство од работа за учество на синдикални спортски игри, семинари, конференции, работилници, синдикални школи во траење од 10 работни дена годишно. Овие денови не се сметаат заедно со деновите за отсуство предвидени со членот 12 од овој колективен договор.

VI. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ШТРАЈК

член 41

(1)Правото на штрајк вработениот го остварува во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за работните односи, Законот за административни службеници, Законот за судска служба, Законот за јавнообвинителска служба, Законот за извршување на санкции, Законот за пожарникарство, друг закон, актите на синдикатот и овој колективен договор.

(2)Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот.

(3)Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.

(4)При остварувањето на правото на штрајк вработените се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на органот/институцијата и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица.

(5)Штрајкот мора да биде организиран на начин со кој нема да се оневозможува, или попречува организирањето и одвивањето на работниот процес за вработените кои не учествуваат во штрајкот, забрана на влез на вработените и на одговорните лица во деловните простории на работодавачот.

(6)Раководното лице кај работодавачот заедно со Претседателот на синдикатот спогодбено подготвуваат и донесуваат правила со кои се определува начинот на извршување на надлежностите, односно дејностите од јавен интерес на работодавачот за време на штрајк (кои не можат да се прекинат), бројот на вработени кои ќе ги извршуваат надлежностите за време на штрајк, како и начинот на обезбедување услови за правото на штрајк.

(7)Доколку раководното лице кај работодавачот и претседателот на синдикатот не се договорат во врска со наведеното од ставот (6) на овој член, тогаш како работни задачи кои не смеат да се прекинат за време на штрајк ќе се сметаат само работите кои се нужни, а со чие прекинување би се предизвикала несразмерна штета за државата, граѓаните и работодавачот, која не би можела да се надомести со ниту една дополнителна мерка или активност по завршување на штрајкот.

Член 42

(1)За време на штрајк, работодавачот е должен на вработените да им уплаќа придонеси на плата во цел износ утврден со овој колективен договор кои му припаѓаат на вработениот за време на штрајк, доколку штрајкот е организиран поради непочитување на правата од овој колективен договор.
(2)Вработениот кој учествува во штрајк, не смее да биде ставен во понеповолна положба од другите вработени, поради неговото учество во штрајк.
(3)Работодавачот во ниту еден случај и по ниту еден основ не може да го ограничи правото на штрајк, директно или индиректно да влијае на волјата на вработените, ниту пак преку други лица да презема активности за спречување на штрајкот.

Член 43

(1)Пред започнување на штрајкот, синдикатот и работодавачот се должни да отпочнат постапка на мирење најдоцна 7 (седум) дена пред започнување на штрајкот.
(2)Страните во постапката за мирење учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.
(3)Постапката за мирење трае до три (3) дена.
(4)Доколку во постапката за мирење не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.
(5)Доколку во постапката за мирење се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба меѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.

Член 44

Организаторот на штрајкот за времетраењето на веќе започнат штрајк, може да преговара со раководното лице кај работодавачот за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајк.

VII. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 45

(1)Заради остварување на правата од овој колективен договор вработениот има право да поднесе барање односно приговор до работодавачот.
(2)Вработениот има право да присуствува во постапката кај работодавачот кој одлучува за поднесеното барање или приговор.
(3)Работодавачот е должен да соработува со претставникот на Синдикатот на УПОЗ за спогодбеното решавање на спорот.

VIII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ И АРБИТРАЖА

Член 46

(1)За решавање на споровите меѓу страните на овој колективен договор што не можат да се решат со меѓусебно договарање, се формира Комисија за усогласување.
(2)Секој од учесниците именува по два члена во Комисијата за усогласување.

Член 47

Постапката за усогласување започнува на барање на една од страните на овој колективен договор и треба да заврши во рок од 60 дена.

Член 48

(1)Секое усогласување што учесниците ќе го постигнат мора да биде во писмена форма.

(2)Со донесените решенија при усогласувањето се дополнува или изменува овој колективен договор.

Член 49

(1)Ако постапката за усогласување е неуспешна, спорот се решава пред арбитражен совет кој спорот треба да го заврши во рок од 60 дена.
(2)Бројот на членовите на арбитражниот совет е непарен.
(3)Секој од учесниците именува по 2 арбитри, а претседателот го именуваат арбитрите спогодбено од регистарот на помирувачи и арбитри при Министерството за труд и социјална политика.
(4)Арбитражниот совет одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови.
(5)Одлуките на арбитражниот совет се обврзувачки за двете страни и имаат сила на извршен наслов.

IX. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Член 50

(1)Овој колективен договор ги обврзува и важи за вработените и за работодавачите опфатени со овој колективен договор.
(2)Одредбите содржани во овој колективен договор се применуваат непосредно и се задолжителни за вработените и работодавачите опфатени со овој колективен договор.

Член 51

(1)Страните на овој колективен договор и вработените на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.
(2)Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или вработен на кој тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.
(3)Секоја страна може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.
(4)Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другата страна која е должна да се изјасни во рок од 30 дена.
(5)Во случај ако другата страна не го прифати предлогот за изменување и дополнување или не се изјасни по истиот во дадениот рок од став (2) на овој член, страната предлагач може да започне постапка за усогласување пред арбитражниот совет.

Член 52

(1)За следење на примената и за изменување и дополнување на овој колективен договор страните формираат Комисија за следење и измени и дополнувања.
(2)Комисијата од ставот (1) на овој член дава и толкувања на одредбите од овој колективен договор.
(3)Секој од учесниците на овој колективен договор именува по два члена во Комисијата, во рок од 15 дена од склучувањето на овој колективен договор.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 53

(1)Овој колективен договор се склучува на определено време за период од 4 години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.
(2)Овој колективен договор може да продолжи да важи ако страните во договорот, најдоцна 30 дена пред истекот на важењето склучат писмена спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор.

(3)Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов, или негово продолжување.

Член 54

(1)Овој колективниот договор и сите негови измени и дополнувања, јавно се објавуваат на огласна табла на работодавачот и на веб страната на потписниците.
(2)Овој колективен договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од 01.01.2023 година.
(3)Објавениот текст на колективниот договор се публикува во соодветен број на примероци кои се доставуваат на вработените.
(4)Работодавачот, односно синдикалната организација имаат обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој колективен договор.
(5)Овој Колективен договор се евидентира кај Синдикатот.

Општина Ранковце
Градоначалник
Борче Спасовски

Синдикат на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Синдикатот на УПОЗ
(Синдикат на УПОЗ)
Претседател,
Трпе Деановски

Синдикална организација
при Општина Ранковце
Претседател
Даниел Николовски